

## Richtlinien für die "Zum Glück. Was los"- Medien

Zum Glück könnt ihr ab sofort **kostenlos** Werbung für eure Veranstaltungen in Bad Bramstedt machen. Die "Zum Glück. Was los." - Medien bündeln alle Veranstaltungen in der Stadt und streuen die Informationen über unterschiedliche Kommunikationskanäle. Die Bewohner\*innen und Besucher\*innen haben so die Möglichkeit das breite Spektrum aller Angebote der Stadt auf einen Blick zu entdecken.

Die "Zum Glück. Was los." - Medien bestehen aus einem Flyer, einem Newsletter sowie einer Website und den Social-Media-Kanälen.

- Eure Veranstaltung im **Flyer** wird vierteljährig in einer Auflage von 2.000 - 3.000 Exemplaren im "Amt. Zum Glück.", dem Kultur- und Tourismusbüro ausgelegt. Zusätzlich wird der Flyer auf Events verteilt und landet regelmäßig in den Briefkästen vieler Einwohner\*innen Bad Bramstedts.
- Im **Newsletter** wird eure Veranstaltung ebenfalls vierteljährlich an einen stetig wachsenden Verteiler verschickt. Euer Event erreicht auf diesem Wege auch Interessenten\*innen außerhalb Bad Bramstedts.
- Auf der **Website** [www.badbramstedt.de/kultur](http://www.badbramstedt.de/kultur) ist eure Veranstaltung ebenfalls zu finden und erreicht viele potenzieller Besucher\*innen auf digitalem Wege.
- Über die **Social-Media-Kanäle** "Zum Glück. Was los." (Instagram und auf Facebook) erreicht eure Veranstaltung vor allem die eher jüngere Zielgruppe.

**Wenn ihr eure Veranstaltung über die "Zum Glück. Was los."- Medien bewerben wollt, bitten wir euch das Informationsblatt sorgfältig zu lesen. Prüft bitte, ob euer Event alle notwendigen Anforderungen erfüllt und achtet auf die Vollständigkeit aller angeforderten Informationen für eine reibungslose Abwicklung.\***

## Veranstaltungskriterien

Eure Veranstaltung muss folgende Kriterien erfüllen, um in den "Zum Glück. Was los" - Medien erscheinen zu dürfen:

- **Die Veranstaltung muss in Bad Bramstedt stattfinden oder, wenn sie in den Umlandgemeinden stattfindet, von einem in Bad Bramstedt ansässigen Kulturakteur organisiert werden, um in die "Zum Glück. Was los" - Medien aufgenommen zu werden.**
- **Die Veranstaltung muss öffentlich sein:** Alle "Zum Glück. Was los" - Medien sind für die Öffentlichkeit gedacht. Daher werden nur Veranstaltungen, die für die Öffentlichkeit zugänglich sind, berücksichtigt.
- **Die Veranstaltung muss legal sein:** Nur legale Veranstaltungen können in die "Zum Glück. Was los." - Medien aufgenommen werden. Veranstaltungen, die gegen nationale Gesetze verstoßen, werden nicht berücksichtigt.
- **Die Veranstaltung muss vorab genehmigt werden:** Die Veranstaltungen müssen vor der Veröffentlichung in den genannten Medien bei den zuständigen Behörden genehmigt worden sein (z.B. durch das Ordnungsamt).
- **Die Informationen müssen vollständig sein:** Alle relevanten Informationen über Veranstaltungen müssen vollständig bereitgestellt werden (siehe Punkt Informationsmaterial).
- **Die Veranstaltung muss fristgerecht gemeldet werden:** Veranstaltungen müssen innerhalb der genannten Frist gemeldet werden, um in den genannten Medien aufgenommen zu werden (siehe Punkt Einsendeschluss).



## Informationsmaterial

Bitte sendet die unten genannten Informationen über das Kontaktformular auf [www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung](http://www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung)

- **Datum und Uhrzeit:** Gebt das genaue Datum und die Uhrzeit der Veranstaltung an. Dazu gehören die Uhrzeit für den Einlass, den Start, das Ende und die Dauer der Veranstaltung sowie ggf. eine Pausenzeitangabe.
- **Adresse und Veranstaltungsort:** Gebt die vollständige Adresse und den Veranstaltungsort an.
- **Preis und Ticketinformationen:** Gebt den Eintrittspreis (regulär und ermäßigt) und alle Informationen zu Tickets oder Registrierung sowie den Vorverkaufsstellen an.
- **Titel der Veranstaltung:** Gebt an, unter welchem Titel die Veranstaltung stattfindet.
- **Beschreibung der Veranstaltung:** Fügt eine aussagekräftige (max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen) und zusätzlich eine kurze (max. 350 Zeichen inkl. Leerzeichen) Beschreibung hinzu, um den Interessent\*innen zu sagen, worum es bei der Veranstaltung geht und was sie erwartet.
- **Kontaktinformationen:** Gebt eure bzw. die Kontaktinformationen des Veranstalters an, wie z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder Website-URL.
- **Zusätzliche Informationen:** Je nach Art der Veranstaltung können weitere Informationen erforderlich sein. Zum Beispiel könnten Informationen über das empfohlene Alter, die Kleiderordnung oder die Verfügbarkeit von Verpflegungsmöglichkeiten relevant sein.

## Bildmaterial

Das Bildmaterial ist sehr entscheidend. Achtet bitte daher auf eine gute Qualität. Sendet bitte das Bildmaterial mit folgenden Kriterien über das Kontaktformular auf [www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung](http://www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung)

- Format: JPG
- Maße: Querformat
- Druckfähige Qualität
- Bilderrechte: wir veröffentlichen euer Bildmaterial nur bei Angabe von Bilderrechten.

Tipp: Bitte sendet ein Bild, welches den Inhalt eurer Veranstaltung veranschaulicht. Das Bild sollte frei von Schriften sein.

## Veröffentlichungsdatum

- **Flyer:** Der Flyer wird quartalsweise veröffentlicht. Anfang Januar, April, Juli und Oktober.
- **Newsletter:** Der Newsletter wird quartalsweise an die Abonnent\*innen versendet. Ende Dezember, März, Juni und September. Kurzfristige Änderungen können nach Bedarf über den Newsletter kommuniziert werden.
- **Website:** Die Veranstaltungen auf der Website erscheinen mindestens quartalsweise. Die Website wird regelmäßig gepflegt. Kurzfristige Änderungen können nach Bedarf über die Website kommuniziert werden.
- **Social-Media:** Events erscheinen in der Regel ca. 2-3 Wochen als Beitrag auf den genannten Social-Media-Kanälen. Zusätzlich werden Events eine Woche vor Veranstaltungsdatum mindestens 1 x als Story beworben.



## Einsendeschluss

- Für das 1. Quartal – **5. Dezember**
- Für das 2. Quartal – **5. März**
- Für das 3. Quartal – **5. Juni**
- Für das 4. Quartal – **5. September**

## Mitteilung über kurzfristige Änderungen

In den digitalen Medien (Newsletter, Website und Social-Media) gibt es zusätzlich die Möglichkeit kurzfristige Änderungen zu kommunizieren. Wir sind bemüht eure Änderung so schnell wie möglich zu verbreiten, es kann allerdings bis zu 48 Stunden dauern bis die gewünschte Nachricht kommuniziert wird.

## Kontaktdaten

Bitte sendet uns das Informations- und Bildmaterial mit Hilfe des Kontaktformulars unter [www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung](http://www.badbramstedt.de/kultur-event-anmeldung)\_Nur in dringenden Fällen (z.B. kurzfristiger Ausfall einer Veranstaltung) könnt ihr uns auch unter der Telefonnummer 0175 / 40 65 722 erreichen.

*\*Die finale Entscheidung darüber, welche Veranstaltung in den Medien aufgenommen wird und welche nicht, obliegt dem Amt. Zum Glück.*

### Amt. Zum Glück

Stadt Bad Bramstedt  
Bleeck 15  
24576 Bad Bramstedt

### Ihre Ansprechpartner

Elena Beker-Bertram  
04192 – 506 847  
elena.beker-bertram@badbramstedt.de

Swantje Maaß  
04192 – 506 96  
swantje.maass@badbramstedt.de



**BAD BRAMSTEDT**

*Zum Glück. Besonders.*